

AKŞEHİR OSB**İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İÇİN GEREKEN EVRAKLAR**

Firma Adı :			
Faaliyet Konusu :			
Tesis Bilgisi : Sınıf GSM			
Gereken Belgeler		Durum	Açıklama
1)	GSM RUHSATI TALEP DİLEKÇESİ		Dilekçe Örneği (GSMRH-EK-1)
2)	GAYRI SIHHİ MÜESSESE BEYAN FORMU		(GSMRH-EK-2)
3)	TİCARET SİCİL GAZETESİ İLANI - ŞİRKET SÖZLEŞMESİ		Firmanın kuruluş ve adres değişikliği ekleri ile sunulmalıdır.
4)	GÜNCEL İMZA SİRKÜLERİ		Firma yetkililerinin güncel imza sirküleri sunulmalıdır.
5)	VERGİ LEVHASI		Akşehir OSB'deki işyeri şube ise Asıl işyerini Vergi Levhası sunulmalıdır.
6)	YAPI KULLANMA İZİNİ		Akşehir OSB'den alınmış Yapı Kullanma İznini
7)	TAPU SİCİL KAYDI VEYA KİRACIYSA KİRA SÖZLEŞMESİ		Tapu devredilmemişse Arsa Tahsis yazısı, Kiracı ise Kira Kontratı sunulmalıdır.
8)	AKŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI KAYDI		Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası Kayıt Belgesi
9)	SANAYİ SİCİL BELGESİ		Konya Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünden alınacak.
10)	KAPASİTE RAPORU		Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası tarafından düzenlenen Kapasite Raporu (Tesiste faaliyet başlamamışsa AKTSO tarafından hazırlanan Ekspertiz Raporu sunulmalıdır.)
11)	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BEYANI		(GSMRH-EK-3)
12)	İŞYERİ HEKİM SÖZLEŞMESİ VE İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI SÖZLEŞMESİ		6331 Sayılı İş Güvenliği Kanunu gereği hazırlanmalıdır.
13)	TESİS İÇİ MAKİNA YERLEŞİM PLANI VE GÜNCEL MOTOR GÜCÜ BEYANI		Firmanın üretime esas tüm elektrik enerjisi ile çalışan ekipmanlarının isim-güç listesi yapılarak kw veya hp cinsinden toplam motor gücü bildirilecektir. Firma tarafından her sayfası imzalı ve kaşeli olarak hazırlanmalıdır.
14)	İŞ AKIM ŞEMASI VE AÇIKLAMA RAPORU		Firma tarafından kaşeli ve imzalı olarak hazırlanacak. Hammaddenin ürüne dönüşüm sürecini ve tesisin işleyişini açıklar nitelikte olmalıdır. (GSMRH-EK-4)
15)	SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ (1. SINIF GSM'LER İÇİN)		Firma ile sorumlu tayin edilen kişi arasında yapılmalıdır. (GSMRH-EK-5)
16)	İTFAİYE GÖRÜŞÜ		Yangın ve Patlama yönünden değerlendirilmiş olmalıdır. Konya BŞB'den alınmalıdır.
17)	ÇED GÖRÜŞÜ		Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne yapılan müracaat sonucu alınmalıdır.
18)	ÇEVRE İZİNİ		Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne yapılan müracaat sonucu alınmalıdır.
19)	KANAL BAĞLANTI İZİNİ		Akşehir OSB tarafından yapılan inceleme sonucunda verilecektir.
20)	GSM RUHSAT HARCİ DEKONTU		GSM Ruhsat Harcı OSB hesabına yatırılacak, OSB ilgili OSB hesabına yatırılacaktır.
21)	AÇILMA İZİN RAPORU		Akşehir OSB tarafından yapılan inceleme sonucunda verilecektir.

Not: Geçici Faaliyet Belgesi alındığı takdirde Çevre İzin Belgesi alınana kadar diğer belgelerde eksiklik olmadığı takdirde en fazla 6 ay süre ile Deneme İznini verilebilir. Deneme İznini bu süre içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yerine geçer.

Yapı Ruhsat Sorumlusu : İrem ÇAKAR

Tel : 0 332 812 93 46

E-Posta : info@aksehirosb.org.tr